



SERVIZIO
SANITARIO
REGIONALE



Dipartimento Tutela della Salute
e Politiche Sanitarie

AZIENDA OSPEDALIERA
“Annunziata – Mariano Santo
S. Barbara”
Cosenza



REGIONE CALABRIA

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N° 427 DEL 28.09.2017

OGGETTO: Attività connesse all'adozione e pubblicazione degli atti Deliberativi e Determine – Conferma incarico.

Nella sede legale dell'Azienda Ospedaliera di Cosenza, il Direttore Generale Dott. Achille Gentile, nominato con D.P.G.R. n. 5 del 12 gennaio 2016, ha adottato la seguente deliberazione in merito all'argomento indicato in oggetto.

U.O.C. Affari Generali e Assicurativi

Il Direttore della U.O.C. propone l'adozione del presente atto del quale ha accertato la regolarità tecnico - procedurale.

Il Responsabile del Procedimento

Il Direttore della U.O.C.
(Dott. Giancarlo Carci)

DIPARTIMENTO SERVIZI AMMINISTRATIVO - TECNICI

Il Direttore esprime parere favorevole all'adozione del presente atto.

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO
(Dott. Giancarlo Carci)

U.O.C. GESTIONE RISORSE ECONOMICHE

Si attesta che la spesa di €. scaturente dalla presente proposta, è stata registrata sul conto n. _____ del Bilancio 2017.

Il Responsabile del Procedimento

Il Direttore della U.O.C.

PREMESSO

che il Direttore dell'U.O.C. "Affari Generali e Assicurativi" Dott. Giancarlo Carci, sarà posto in quiescenza con decorrenza 01.10.2017;

che la Sig.ra Giuliana Cadavero, Collaboratore Amministrativo Professionale di questa Azienda, in servizio presso l'U.O.C. Affari Generali e Assicurativi – Settore Segreteria Generale con le funzioni di Responsabile del Settore Segreteria Generale, con nota n°938 del 18.01.2016 e successivamente con nota n. 20 del 19.01.2017 è stata designata quale sostituto del Direttore della U.O.C. Affari Generali e Assicurativi per l'attività connessa all'adozione e pubblicazione degli atti Deliberativi e Determinazioni, anche mediante utilizzo del sistema informatico dedicato "SOFTWARE XDELIBERE", in caso di assenza e/o impedimento;

che in attesa dell'affidamento dell'incarico di Direttore della U.O.C. Affari Generali e Assicurativi ad altro Dirigente, al fine di evitare il blocco dell'adozione e pubblicazione degli atti deliberativi e delle determinazioni proposte dai Dirigenti delegati, anche mediante utilizzo del sistema informatico dedicato "SOFTWARE XDELIBERE", è necessario confermare alla Sig.ra Giuliana Cadavero, quale Responsabile del Settore Segreteria Generale, l'incarico di svolgere tutte le funzioni e attività sopra esposte;

che il proponente il presente atto non si trovano in alcuna delle situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, previsto dalla normativa vigente in materia;

che il presente provvedimento è sottoposto al controllo del Collegio Sindacale in conformità ai contenuti dell'art. 3-ter del D.lgs. n°502/1992 e s.m. e i.

che il presente atto non è soggetto a controllo preventivo di legittimità ai sensi della L.R. n°11/2004.

IL DIRETTORE GENERALE

Su conforme proposta del Direttore della U.O.C. Affari Generali e Assicurativi, formulata alla stregua dell'istruttoria compiuta dalla struttura interessata, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità dell'atto resa dal Dirigente preposto;

Acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

DELIBERA

per tutto quanto riportato in premessa, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato;

di confermare le funzioni conferite alla Sig.ra Giuliana Cadavero, Collaboratore Amministrativo Professionale quale Responsabile del Settore Segreteria Generale, di continuare a svolgere tutte le funzioni e attività inerenti l'adozione e la pubblicazione degli atti deliberativi e le determinazioni proposte dai Dirigenti delegati, anche mediante utilizzo sul sistema informatico "SOFTWARE XDELIBERE", fino al conferimento del nuovo incarico di Direttore della U.O.C. Affari Generali e Assicurativi, e comunque fino a nuove disposizioni;

di dare mandato al Responsabile del sito Aziendale di pubblicare il presente provvedimento sul sito Aziendale;

di dare atto che il presente provvedimento è sottoposto al controllo del Collegio sindacale in conformità ai contenuti dell'art. 3 – del D.lgs.n. 502/1992 e s.m.i.

di precisare che il presente atto non è soggetto a controllo preventivo di legittimità ai sensi della L.R. 11/2004.

Il Direttore Amministrativo
Dott. Sergio Diego

Il Direttore Sanitario
Dott. Mario Veltri

Il Direttore Generale
Dott. Achille Gentile

SI ATTESTA

Che la presente deliberazione, in copia:

- è stata affissa all'albo pretorio di questa Azienda in data _____ e vi rimarrà per quindici giorni;
- è stata trasmessa al Collegio Sindacale in data _____
- è costituita da n° _____ fogli intercalari e n° _____ fogli allegati;

Cosenza, li _____

*Il Direttore della UOC Affari Generali
(Dr. Giancarlo CARCI)*

SI ATTESTA

- che la presente deliberazione è immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 10, comma 7, della legge regionale 22 gennaio 1996, n. 2.
- che la presente deliberazione, soggetta a controllo preventivo di legittimità, è stata trasmessa alla Regione Calabria con nota prot. n. _____ del _____, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 1, della legge regionale n. 11 del 19 marzo 2004.

Cosenza, li _____

*Il Direttore della UOC Affari Generali
(Dr. Giancarlo CARCI)*

SI ATTESTA

Che la presente deliberazione:

è divenuta esecutiva in data _____ per decorrenza del termine di cui all'art. 13 , comma 2, della legge regionale n. 11 del 19 marzo 2004

- è stata approvata dalla regione Calabria con provvedimento n. _____ del _____
- è stata annullata dalla regione Calabria con provvedimento n. _____ del _____

Cosenza, li _____

*Il Direttore della UOC Affari Generali
(Dr. Giancarlo CARCI)*